

INFORME PERIÓDICO DE EJECUCION DEL CONTRATO**CONTRATO CO1.PCCNTR. 7139602-2024 SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO****DISTRITAL DE SALUD****PERIODO DEL INFORME:**

Desde: 23/06/2025

Hasta: 22/07/2025

DATOS GENERALES:**CONTRATISTA:****CONSORCIO BIO-ALARIS-2024****IDENTIFICACION:**

Nit. 901.898.718 - 1

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:

18/12/2024

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGIA BIOMEDICA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.

PLAZO INICIAL:

SIETE (07) MESES

SUPERVISOR:

VICTOR MANUEL CUERVO GARZON

Almacenista general Cod 215 Grado 30

FECHA DE INICIO:

23 DE DICIEMBRE DE 2024

PRORROGA 1:

SE PRORROGA EL CONTRATO EN TRES MESES, HASTA EL 22 DE OCTUBRE DE 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN:

22 DE OCTUBRE DE 2025

VALOR INICIAL:

DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$259.801.500) M/CTE.



ADICION 1:

SE ADICIONA EN CIENTO ONCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$111.343.500).

VALOR FINAL:

TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$371.145.000) M/CTE.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se da cumplimiento a las obligaciones generales.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: Se relacionan en el siguiente cuadro, así como los productos entregados por el consorcio para las actividades específicas.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO.		
OBLIGACIONES	AVANCE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS O SOPORTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1. Cumplir con cada una de las especificaciones señaladas en el ANEXO TÉCNICO.	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024.	No aplica para este periodo
2. Tratándose del servicio de embalaje y transporte, para la recolección y entrega de equipos, el contratista deberá velar por el cumplimiento de la normatividad vigente, atendiendo las normas de tránsito y disposiciones que regulan la materia.	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024.	No aplica para este periodo
3. Asumir dentro del valor del servicio contratado el costo del transporte, de las herramientas, materiales, insumos y demás elementos, así como del personal técnico que el contratista requiera para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones y actividades pactadas.	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024.	No aplica para este periodo
4. Entregar en el informe final un consolidado de del inventario total de los equipos almacenados.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo



5. Emitir concepto técnico, cuando aplique o cuando la Entidad lo requiera, sobre el estado de equipos pertenecientes al contrato en ejecución.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo
6. Asumir los gastos asociados al servicio de almacenamiento, tales como servicios públicos y demás, necesarios para la correcta ejecución del contrato.	Se entregó en el primer informe el 23 de diciembre de 2024.	No aplica para este periodo
7. En Caso de presentarse alguna novedad con la validez de la certificación CCAA, el contratista debe informar inmediatamente dicha novedad a la Entidad para tomarse las acciones a las que haya lugar.	Se entregó en el primer informe el 23 de diciembre de 2024.	No aplica para este periodo
8. Garantizar que las instalaciones y servicios conexos donde se almacenarán los equipos cumplan con los requerimientos establecidos por la entidad.	Se entregó en el primer informe el 23 de diciembre de 2024.	No aplica para este periodo
9. Entregar mensualmente un informe de ejecución con el inventario de los equipos almacenados.	Se realiza entrega del inventario de equipos actualizado y del informe correspondiente al periodo.	Se anexan al presente informe las siguientes evidencias y /o soportes: 9 Inventario equipos (No sufrió cambios en el periodo).
10 Las demás que se requieran relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica al periodo.	No aplica al periodo
OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS		
11 Suscribir el acta de inicio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	El día 23 de diciembre de 2024 se Firmó el acta de Inicio por parte del representante legal del consorcio.	No aplica al periodo
12 Asistir a reuniones periódicas virtuales y/o presenciales, a través del representante legal y/o quien este designe, para la revisión de los alcances y pendientes de ejecución del contrato, cuando la entidad lo requiera.	No aplica al periodo	No aplica al periodo



13 Enviar las facturas electrónicas dentro de los primeros veinte (20) días calendario de cada mes a la dirección de correo electrónico facturas_sds@saludcapital.gov.co , con copia al supervisor o referente que la entidad designe, las cuales deben señalar: número y vigencia del contrato, período a cobrar y área de destino.	Se envía al correo electrónico: facturas_sds@saludcapital.gov.co y copia al correo: JAGutierrez@saludcapital.gov.co correspondiente apoyo a la supervisión.	Se anexan al presente informe las siguientes evidencias y /o soportes: 13. FV 007.
14 Guardar confidencialidad con la información de la SDS que en razón de la ejecución del contrato llegare a conocer, obligándose a: a) Manejar, de manera confidencial, la información que como tal le sea presentada y entregada y toda aquella que se genere en torno a ella, como fruto de la prestación de sus servicios. b) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros, mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial.	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024.	No aplica al periodo
OBLIGACIONES AMBIENTALES		
15 Cumplir con el Acuerdo 746 del 10 de septiembre de 2019 “Por el cual se adoptan medidas para la protección de la salud pública y se prohíbe la utilización del asbesto y sus productos derivados en los contratos de obra pública en Bogotá D.C.”	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024.	No aplica al periodo
OBLIGACIONES HSEQ		
16 Suministrar dotación y los elementos de protección individual (E.P.I) al personal técnico que se requiera para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones y/o actividades pactadas y dar cumplimiento a los requerimientos	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024	No aplica para este periodo.



de HSEQ que el SIG de la SDS tenga establecidos.		
17. Informar, mediante oficio al momento de suscribir el acta de inicio, quien es el responsable de la gestión SST de su organización	Se entrego en la información al momento de firma del acta de inicio y se dejó plasmado en el primer informe el 23 de diciembre de 2024	No aplica para este periodo.
18. En caso de ser necesario, realizar trabajos especiales como trabajos en altura, trabajos en caliente y trabajos en espacio confinados el Contratista debe presentar al Supervisor el formato de ATS y el Permiso de Trabajo que corresponda para dar autorización en la ejecución de los trabajos, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024	No aplica para este periodo.
19. Presentar al supervisor del contrato, de acuerdo con los roles y responsabilidades, el respectivo certificado de capacitación y entrenamiento para trabajo en alturas o certificación de la competencia laboral del personal del contratista que desarrolle trabajo en altura en la ejecución del presente proceso.	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024	No aplica para este periodo.
20. El personal del contratista no podrá realizar actividades en estado de post alicoramiento o bajo el consumo de sustancias psicoactivas, en caso de evidenciarse que el colaborador del contratista se encuentra en alguna de estas situaciones, se le retirará de la Instalaciones de La SDS y se procederá a informar al Contratista para que tome las medidas respectivas. Este trabajador no podrá volver a laborar dentro de La SDS.	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024	No aplica para este periodo.
21. El personal del contratista deberá acatar las recomendaciones, procedimientos y restricciones dadas por el departamento de Seguridad y Control para los desplazamientos y estadía en La SDS y demás directrices de SST que se establezcan en el SIG de LA SDS.	Se entrego en el primer informe el 23 de diciembre de 2024	No aplica para este periodo.



OBSERVACIONES

1. Se adjunta inventario general de los equipos que se encuentran almacenados en la bodega de Biosistemas Ingeniería Médica SAS el cual no tuvo cambios en el periodo.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 23 días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,



EDICKSON IOVANNI SALGADO AVILAN
Representante legal
Biosistemas Ingeniería Médica SAS
Nit: 800.208.795 – 3

VICTOR MANUEL CUERVO GARZON
Almacenista general Cod 215 grado 30



JHON ARBEY GUTIERREZ GARCIA
Apoyo a la supervisión

